


 Società di 	Sistema di Gestione per la Qualità Ali S.p.A.	TIPO DOCUMENTO	
		MANUALE OPERATIVO	
	Manuale Operativo Firma Elettronica Avanzata (FEA)	CODICE	REVISIONE
		MOP 01	01 del 16.01.2023

MANUALE OPERATIVO



Firma Elettronica Avanzata Ali – Agenzia per il Lavoro S.p.A.

REVISIONE	DATA	MOTIVO REVISIONE
01	16.01.2023	Prima emissione

 Società di 	Sistema di Gestione per la Qualità Ali S.p.A.	TIPO DOCUMENTO	
		MANUALE OPERATIVO	
	Manuale Operativo Firma Elettronica Avanzata (FEA)	CODICE	REVISIONE
		MOP 01	01 del 16.01.2023

INDICE GENERALE

1	DEFINIZIONI E ACRONIMI.....	3
1.1	DEFINIZIONI.....	3
2	INTRODUZIONE.....	6
2.1	QUADRO GENERALE.....	6
2.2	NOME DEL DOCUMENTO.....	6
2.3	REVISIONE MANUALE OPERATIVO.....	6
3	PUBBLICAZIONE E ARCHIVIAZIONE.....	6
3.1	PUBBLICAZIONE DEL MANUALE OPERATIVO.....	6
3.2	PERIODO O FREQUENZA DI PUBBLICAZIONE.....	6
4	PARTECIPANTI.....	6
4.1	EROGATORE.....	6
4.2	REALIZZATORE.....	7
4.3	FIRMATARIO.....	8
4.4	UTENTE.....	8
5	IDENTIFICAZIONE.....	8
5.1	IDENTIFICAZIONE DELLA PERSONA FISICA.....	8
6	CARATTERISTICHE E DESCRIZIONE DELLO STRUMENTO DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA.....	8
6.1	RESPONSABILITÀ.....	8
6.2	CHI PUÒ RICHIEDERE LO STRUMENTO DI FIRMA.....	9
6.3	ELABORAZIONE DELLA RICHIESTA.....	9
6.4	PROCESSO.....	9
6.5	CARATTERISTICHE DELLO STRUMENTO DI FIRMA.....	10
6.6	CARATTERISTICHE E TECNOLOGIE UTILIZZATE.....	10
6.6.1	ONE TIME PASSWORD.....	11
6.7	USO DELLO STRUMENTO DI FIRMA.....	11
6.7.1	USI CONSENTITI.....	11
6.7.2	USI NON CONSENTITI.....	11
6.8	REVOCA DELLO STRUMENTO DI FIRMA.....	11
6.9	ASSISTENZA INERENTE LO STRUMENTO DI FIRMA.....	11
7	PRIVACY.....	11



 Società di 	Sistema di Gestione per la Qualità Ali S.p.A.	TIPO DOCUMENTO	
		MANUALE OPERATIVO	
	Manuale Operativo Firma Elettronica Avanzata (FEA)	CODICE	REVISIONE
		MOP 01	01 del 16.01.2023

1 DEFINIZIONI E ACRONIMI



1.1 Definizioni

Vengono di seguito elencate le definizioni utilizzate nella stesura del presente documento. Per i termini definiti dal Regolamento eIDAS e dal CAD si rimanda alle definizioni in essi stabilite.



Termine	Definizione
Certificato di firma elettronica	Un attestato elettronico che collega i dati di convalida di una firma elettronica a una persona fisica e conferma almeno il nome e lo pseudonimo di tale persona.
Certificato qualificato di firma elettronica	Un certificato di firma elettronica che è rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato ed è conforme ai requisiti di cui all'allegato I del Regolamento eIDAS.
Chiave privata	L'elemento della coppia di chiavi asimmetriche, utilizzato dal Soggetto, mediante la quale si appone la firma elettronica sul documento informatico.
Chiave pubblica	L'elemento della coppia di chiavi asimmetriche destinato ad essere reso pubblico, con il quale si verifica la firma elettronica apposta sul documento informatico dal Soggetto.
Convalida	Il processo di verifica e conferma della validità di una firma.
Conservazione	Processo di archiviazione sicura a lungo termine di documenti informatici o copie per immagine di documenti analogici, che ne assicura l'integrità, la sicurezza, l'immodificabilità, la disponibilità e il mantenimento del valore legale.
Dati di convalida	Dati utilizzati per convalidare una firma elettronica.
Dati di identificazione personale	Un insieme di dati che consente di stabilire l'identità di una persona fisica o giuridica, o di una persona fisica che rappresenta una persona giuridica.
Dati per la creazione di una firma elettronica	I dati unici utilizzati dal Firmatario per creare una firma elettronica.
Dispositivo per la creazione di una firma elettronica	Un software o hardware configurato utilizzato per creare una firma elettronica.
Documento elettronico	Qualsiasi contenuto conservato in forma elettronica, in particolare testo o registrazione sonora, visiva o audiovisiva.

 Società di 	Sistema di Gestione per la Qualità Ali S.p.A.	TIPO DOCUMENTO	
		MANUALE OPERATIVO	
	Manuale Operativo Firma Elettronica Avanzata (FEA)	CODICE	REVISIONE
		MOP 01	01 del 16.01.2023

Termine	Definizione
Erogatore	Soggetto che eroga un servizio di Firma Elettronica Avanzata a norma dell'art. 55 del DPCM 22 febbraio 2013.
Firma automatica	Particolare procedura informatica di firma elettronica eseguita previa autorizzazione del sottoscrittore che mantiene il controllo esclusivo delle proprie chiavi di firma, in assenza di presidio puntuale e continuo da parte di questo.
Firma digitale	Un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al Soggetto tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici.
Firma elettronica	Dati in forma elettronica, acclusi oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici e utilizzati dal Firmatario per firmare.
Firma elettronica avanzata	Una firma elettronica che soddisfa i requisiti di cui all'articolo 26 del Regolamento eIDAS.
Firma elettronica qualificata	Una firma elettronica avanzata creata da un dispositivo per la creazione di una firma elettronica qualificata e basata su un certificato qualificato per firme elettroniche.
Firmatario	Una persona fisica che crea una firma elettronica.
Hash/Impronta	La sequenza di simboli binari (bit) di lunghezza predefinita generata mediante l'applicazione a una evidenza informatica di una opportuna funzione di hash (articolo 1, co. 1, lettera h DPCM).
Funzione di hash	Una funzione matematica che genera, a partire da una evidenza informatica, una impronta in modo tale che risulti di fatto impossibile, a partire da questa, ricostruire l'evidenza informatica originaria e generare impronte uguali a partire da evidenze informatiche differenti (articolo 1, co. 1, lettera g DPCM).
Identificazione elettronica	Il processo per cui si fa uso di dati di identificazione personale in forma elettronica che rappresentano un'unica persona fisica o giuridica, o un'unica persona fisica che rappresenta una persona giuridica.
Mezzi di identificazione elettronica	Un'unità materiale e/o immateriale contenente dati di identificazione personale e utilizzata per l'autenticazione per un servizio online.

 Società di 	Sistema di Gestione per la Qualità Ali S.p.A.	TIPO DOCUMENTO	
		MANUALE OPERATIVO	
	Manuale Operativo Firma Elettronica Avanzata (FEA)	CODICE	REVISIONE
		MOP 01	01 del 16.01.2023

Termine	Definizione
Modulo di adesione	Documento contrattuale elaborato da Ali S.p.A. che raccoglie i consensi dell'interlocutore in merito all'utilizzo del sistema di firma elettronica, siglato dall'interlocutore una tantum all'inizio del rapporto o in un momento successivo.
OTP	Una One-Time Password (password usata una sola volta) è una password che è valida solo per una singola transazione. L'OTP viene generata e resa disponibile al Soggetto in un momento immediatamente antecedente all'apposizione della firma elettronica. Può essere basato su dispositivi hardware o su procedure software.
Prestatore di servizi fiduciari	Una persona fisica o giuridica che presta uno o più servizi fiduciari, o come prestatore di servizi fiduciari qualificato o come prestatore di servizi fiduciari non qualificato.
Prestatore di servizi fiduciari qualificato	Un prestatore di servizi fiduciari che presta uno o più servizi fiduciari qualificati e cui l'organismo di vigilanza assegna la qualifica di prestatore di servizi fiduciari qualificato.
Servizio fiduciario	Un servizio elettronico fornito normalmente dietro remunerazione e consistente nei seguenti elementi: creazione, verifica e convalida di firme elettroniche, sigilli elettronici o validazioni temporali elettroniche, servizi elettronici di recapito certificato e certificati relativi a tali servizi; oppure creazione, verifica e convalida di certificati di autenticazione di siti web; o conservazione di firme, sigilli o certificati elettronici relativi a tali servizi.
Servizio fiduciario qualificato	Un servizio fiduciario che soddisfa i requisiti pertinenti stabiliti nel Regolamento.
Strumento di firma	Processo per la creazione di una firma elettronica avanzata, privo dell'emissione di un certificato in capo al Soggetto, che garantisce identificazione del Firmatario, univocità tra firma e documento, nonché paternità e integrità del documento stesso.
Tempo Universale Coordinato [Coordinated Universal Time]	Scala dei tempi con precisione del secondo come definito in ITU-R Recommendation TF.460-5.
Validazione temporale elettronica	Dati in forma elettronica che collegano altri dati in forma elettronica a una particolare ora e data, così da provare che questi ultimi esistevano in quel momento.
Validazione temporale elettronica qualificata	Una validazione temporale elettronica che soddisfa i requisiti di cui all'articolo 42 del Regolamento eIDAS.

 Società di 	Sistema di Gestione per la Qualità Ali S.p.A.	TIPO DOCUMENTO	
		MANUALE OPERATIVO	
	Manuale Operativo Firma Elettronica Avanzata (FEA)	CODICE	REVISIONE
		MOP 01	01 del 16.01.2023

2 INTRODUZIONE

2.1 Quadro generale

Il presente documento è il Manuale Operativo predisposto da Ali S.p.A. (di seguito "Ali"), in qualità di soggetto Erogatore del servizio di firma elettronica avanzata. Il Manuale contiene la descrizione degli obblighi, garanzie, responsabilità e, in generale, di tutto ciò che rende affidabile lo strumento di firma elettronica avanzata adottata da Ali, in conformità con la vigente normativa in materia.

2.2 Nome del documento

Questo documento è denominato "Manuale Operativo".

Versione e il livello di rilascio sono identificabili in ogni pagina nel piè di pagina.

2.3 Revisione Manuale Operativo

Ali, in qualità di soggetto Erogatore del servizio di firma elettronica avanzata, si riserva di apportare variazioni al presente documento, per esigenze tecniche o per modifiche alle procedure intervenute sia a causa di norme di legge o regolamenti, sia per ottimizzazioni del ciclo lavorativo.

Variazioni che non hanno un impatto significativo sugli utenti non comportano l'incremento del numero di release del documento, mentre variazioni con un impatto significativo sugli utenti (come ad esempio modifiche rilevanti alle procedure operative) comportano l'incremento del numero di versioni del documento. In ogni caso il manuale sarà prontamente pubblicato e reso disponibile secondo le modalità previste, presso siti e/o aree utenti facenti capo ad Ali.

3 PUBBLICAZIONE E ARCHIVIAZIONE

3.1 Pubblicazione del Manuale Operativo

Il presente Manuale Operativo è reperibile in formato elettronico sul sito web del soggetto Erogatore alla pagina <https://alilavoro.it/fea>.



3.2 Periodo o frequenza di pubblicazione

Il presente Manuale Operativo verrà aggiornato, ad insindacabile giudizio del soggetto Erogatore, ogni qualvolta necessario ed opportuno.

4 PARTECIPANTI

4.1 Erogatore

È il soggetto che eroga soluzioni di firma elettronica al fine di utilizzare nei rapporti intrattenuti con soggetti terzi, per motivi istituzionali, societari e commerciali, realizzandole in proprio od anche avvalendosi di soluzioni realizzate dai soggetti che, quale oggetto dell'attività d'impresa, realizzano soluzioni di firma elettronica avanzata a favore dei soggetti Erogatori. I dati completi del soggetto Erogatore sono i seguenti:

 Società di 	Sistema di Gestione per la Qualità Ali S.p.A.	TIPO DOCUMENTO	
		MANUALE OPERATIVO	
	Manuale Operativo Firma Elettronica Avanzata (FEA)	CODICE	REVISIONE
		MOP 01	01 del 16.01.2023



Denominazione sociale	Ali S.p.A.
Sede legale	Via Nazionale 172, 00184 Roma
Sede Amministrativa e Direzione Generale	Piazza XX Settembre, 5/7 – 53043 Chiusi (SI)
Ufficio Marketing e Comunicazione e Direzione di Rete	Via San Clemente, 1 – 20122 Milano
N. di telefono	+39 0578 23300
N. di fax	+39 0578 233000
N. partita IVA e codice fiscale	05347681008
Sito web	alilavoro.it
Indirizzo mail	info@alisp.a.it
Indirizzo mail DPO	privacy@alisp.a.it

4.2 Realizzatore

OptimoNext è il Trust Service Provider, il soggetto terzo e fidato che emette i certificati di firma e gli altri strumenti di firma operando in conformità alle regole tecniche emanate dall'Autorità di Vigilanza e secondo quanto prescritto dal Regolamento eIDAS e dal Codice dell'Amministrazione Digitale, d.lgs. n. 82/2005 (di seguito "CAD").

OptimoNext opera, con il suo marchio firmato.online, come soggetto Realizzatore dello strumento di firma ovvero come soggetto che, quale oggetto dell'attività d'impresa, realizza soluzioni di firma elettronica avanzata a favore dei soggetti Erogatori. I dati completi del Trust Service Provider OptimoNext sono i seguenti:

Denominazione sociale	Optimo Next S.r.l.
Sede legale	The Edison Center Palazzo A V.le Thomas Alva Edison, 110 20099 Sesto S. Giovanni (MI)
N. di telefono	+39 0578 23300
N. di fax	+39 0578 233000
N. partita IVA e codice fiscale	08989870962
Sito web	www.optimonext.com
Indirizzo mail DPO	rpd@optimonext.com

 Società di 	Sistema di Gestione per la Qualità Ali S.p.A.	TIPO DOCUMENTO	
		MANUALE OPERATIVO	
	Manuale Operativo Firma Elettronica Avanzata (FEA)	CODICE	REVISIONE
		MOP 01	01 del 16.01.2023

4.3 Firmatario

È la persona fisica che, per sé od ove del caso rivestendo una rappresentanza organica, legale, volontaria, ecc. utilizza lo strumento di firma elettronica avanzata al fine di perfezionare, modificare, estinguere i rapporti contrattuali con il soggetto Erogatore, e/o dar corso alle relative operazioni e/o comunicazioni.

4.4 Utente

È il soggetto che riceve un documento informatico sottoscritto con la firma elettronica avanzata del Firmatario e che fa affidamento sulla validità dello strumento di firma per valutare la correttezza e la validità del documento stesso, nei contesti dove esso è utilizzato.

5 IDENTIFICAZIONE

5.1 Identificazione della persona fisica

L'identità del Firmatario viene accertata dall'Erogatore secondo le modalità da esso definite come di seguito:



- il soggetto fornisce il documento d'identità richiesto (carta identità, passaporto, ecc.) o una sua copia dove siano ben leggibili fronte e retro del documento;
- l'operatore Ali effettua il controllo del documento (caratteristiche, validità, ecc.);
- l'operatore Ali verifica che l'identità del soggetto corrisponda con quella fornita nel documento;
 - se l'identificazione non è completata regolarmente non si procede con l'attivazione dello strumento di firma.

6 CARATTERISTICHE E DESCRIZIONE DELLO STRUMENTO DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA

6.1 Responsabilità

Nel processo, i diversi attori hanno responsabilità differenziate e concorrono congiuntamente al buon esito dell'emissione del certificato:

- Il Firmatario ha la responsabilità di fornire informazioni corrette e veritiere sulla propria identità, di leggere attentamente il materiale messo a disposizione dall'Erogatore e di seguire le istruzioni fornitegli da quest'ultimo nell'avanzare la richiesta dello strumento di firma.
- Ali, in qualità di Erogatore, deve (1) identificare in modo certo l'utente tramite un valido documento di riconoscimento, informarlo in merito agli esatti termini e condizioni relative all'uso del servizio, compresa ogni eventuale limitazione dell'uso, subordinare l'attivazione del servizio alla sottoscrizione di una dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio da parte dell'utente, (2) conservare per cinque anni copia del documento di riconoscimento e la dichiarazione di cui al punto 1, (3) fornire liberamente e gratuitamente copia della dichiarazione e le informazioni di cui al punto 2 al Firmatario, su richiesta di questo, (4) rendere note le modalità con cui effettuare la richiesta di cui al punto 3, pubblicandole anche sul proprio sito internet, (5) rendere note le caratteristiche del sistema di firma elettronica avanzata adottato, (6) specificare le caratteristiche delle tecnologie utilizzate e come queste consentono di ottemperare a quanto prescritto dalla normativa vigente, (7) pubblicare le caratteristiche di cui ai punti 5 e 6 sul proprio sito internet, (8) assicurare,

 Società di 	Sistema di Gestione per la Qualità Ali S.p.A.	TIPO DOCUMENTO	
		MANUALE OPERATIVO	
	Manuale Operativo Firma Elettronica Avanzata (FEA)	CODICE	REVISIONE
		MOP 01	01 del 16.01.2023

ove possibile, la disponibilità di un servizio di revoca del consenso all'utilizzo dello strumento di firma elettronica avanzata e un servizio di assistenza.

- OptimoNext, in qualità di Realizzatore, è responsabile della realizzazione dello strumento di firma avanzata a favore del soggetto Erogatore.

6.2 Chi può richiedere lo strumento di firma

Lo strumento di firma può essere richiesto all'Erogatore da qualunque persona fisica, per sé o quale rappresentante di altra persona fisica o di persona giuridica, al fine di perfezionare, modificare, estinguere i rapporti contrattuali con il Soggetto Erogatore, e/o dar corso alle relative operazioni e/o comunicazioni.

6.3 Elaborazione della richiesta

Per ottenere lo strumento di firma elettronica avanzata il Firmatario deve:

prendere visione della documentazione informativa relativa al servizio di Firma Elettronica Avanzata pubblicata dall'Erogatore sul proprio sito web alla pagina <https://alilavoro.it/fea>;

seguire le procedure di identificazione adottate dall'Erogatore nell'ambito delle modalità di identificazione individuate al paragrafo "Identificazione" del presente Manuale Operativo;



fornire tutte le informazioni necessarie all'identificazione, corredate, ove richiesto, da idonea documentazione, così come descritto al paragrafo "Identificazione" del presente Manuale Operativo;

sottoscrivere la dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio di firma elettronica avanzata.

6.4 Processo

La soluzione di firma elettronica avanzata prevede i seguenti step operativi:

1. il soggetto Erogatore riconosce il Firmatario tramite procedura di identificazione di cui al paragrafo "Identificazione";
2. se la procedura di identificazione è andata a buon fine, il Firmatario avvia la procedura di firma tramite link web fornito da OptimoNext;
3. il Firmatario apprende ed accetta le condizioni del servizio;
4. il Firmatario visualizza i contratti ed i documenti da sottoscrivere e ne accetta le ragioni di firma;
5. il Firmatario completa gli eventuali campi previsti dai documenti presentati;
6. il Firmatario riceve l'OTP via sms (invio di OTP gestito da OptimoNext) e la rispettiva firma viene apposta;
7. il documento risultante viene in seguito sottoscritto anche dall'Erogatore;
8. il documento risultante viene inviato in un servizio di conservazione sostitutiva a norma di legge congiuntamente alle evidenze raccolte durante il processo.

 Società di 	Sistema di Gestione per la Qualità Ali S.p.A.	TIPO DOCUMENTO	
		MANUALE OPERATIVO	
	Manuale Operativo Firma Elettronica Avanzata (FEA)	CODICE	REVISIONE
		MOP 01	01 del 16.01.2023

6.5 Caratteristiche dello strumento di firma

L'articolo 56 del DPCM, rubricato "Caratteristiche delle soluzioni di firma elettronica avanzata", scomponendo ed esplicitando i requisiti già contenuti nella definizione di cui all'art.26 del Regolamento detta le caratteristiche delle soluzioni di firma elettronica avanzata.

Di seguito si specificano le caratteristiche delle tecnologie utilizzate e come queste consentono di ottemperare a quanto prescritto:



1. **Una firma elettronica avanzata è connessa unicamente al Firmatario.** La procedura di firma può essere attivata solamente dal Firmatario attraverso l'autenticazione con One Time Password (OTP). Il numero di cellulare del Firmatario è raccolto dal soggetto Erogatore e legato unicamente al Firmatario durante la fase di identificazione.
2. **È idonea ad identificare il Firmatario.** Nella soluzione proposta la firma identifica il Firmatario in quanto il certificato (non qualificato) contiene i dati anagrafici dello stesso (nome, cognome, codice fiscale) raccolti dall'Erogatore in occasione della verifica dell'identità.
3. **È creata mediante dati per la creazione di una firma elettronica che il Firmatario può, con un elevato livello di sicurezza, utilizzare sotto il proprio esclusivo controllo.** Nella soluzione proposta si identificano i seguenti dati per la creazione della firma: 1) One Time Password (OTP) e 2) chiave privata del certificato elettronico del Firmatario, che può essere invocato solamente a fronte del buon esito dell'autenticazione del Firmatario. In tale contesto la transazione di autenticazione del Firmatario e l'inserimento nel campo firma della firma di quest'ultimo rappresentano momenti unici.
4. **È collegata ai dati sottoscritti in modo da consentire l'identificazione di ogni successiva modifica di tali dati.** La soluzione proposta, grazie al ricorso a meccanismi crittografici di firma (chiavi asimmetriche), assicura l'integrità dei dati sottoscritti.

Lo strumento garantisce inoltre:

1. **La possibilità per il Firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto.** I contratti sottoscritti vengono messi a disposizione del Firmatario da parte del soggetto Erogatore nelle seguenti modalità: invio automatico tramite email al termine del processo, invio manuale tramite email su richiesta al personale Ali.
2. **L'individuazione del soggetto Erogatore.** Al termine del processo di firma elettronica avanzata viene apposta ai documenti una firma digitale per procedura automatica, intestata a persona dotata dei necessari poteri di firma del soggetto Erogatore.
3. **L'assenza di qualunque elemento nell'oggetto della sottoscrizione atto a modificarne gli atti, fatti o dati dallo stesso rappresentati.** I documenti oggetto della sottoscrizione sono prodotti in modo da assicurare la conformità a quanto prescritto dal CAD e dalla ulteriore normativa, primaria e secondaria, applicabile.

6.6 Caratteristiche e tecnologie utilizzate

In ottemperanza a quanto definito dall'articolo 57 comma 1 del DPCM, si riportano di seguito le principali caratteristiche dei sistemi di autenticazione alla procedura di firma elettronica avanzata.

 Società di 	Sistema di Gestione per la Qualità Ali S.p.A.	TIPO DOCUMENTO	
		MANUALE OPERATIVO	
	Manuale Operativo Firma Elettronica Avanzata (FEA)	CODICE	REVISIONE
		MOP 01	01 del 16.01.2023

6.6.1 One Time Password

L'autenticazione del Firmatario con OTP è basata sulla ricezione, sul numero di telefonia mobile comunicato dal Firmatario stesso, di una One Time Password che il Firmatario stesso deve inserire in un apposito campo della finestra di dialogo. L'invio dell'OTP è gestito dal soggetto Realizzatore.

6.7 Uso dello strumento di firma

6.7.1 Usi consentiti

Lo strumento di firma elettronica avanzata erogata al Firmatario dall'Erogatore è utilizzabile limitatamente ai rapporti giuridici intercorrenti tra Erogatore e Firmatario, anche se quest'ultimo opera quale rappresentante di altro soggetto.

6.7.2 Usi non consentiti

È vietato l'utilizzo dello strumento di firma in qualsivoglia caso differente da quelli indicati tra gli Usi consentiti.

6.8 Revoca dello strumento di firma

L'Erogatore si riserva di revocare istantaneamente e a proprio insindacabile giudizio lo strumento di firma qualora rilevi tentativi o operazioni fraudolente.

Il Firmatario può richiedere la revoca dello strumento di firma qualora non lo intenda più utilizzare ritirando e firmando l'apposito modello costantemente reso disponibile presso le filiali Ali il cui elenco e riferimenti - oltre che indicati nei documenti contrattuali in forza tra le parti - sono pubblicati sul sito <https://alilavoro.it/>.

6.9 Assistenza inerente lo strumento di firma

Qualora ne ravveda la necessità il Firmatario può richiedere assistenza diretta contattando le filiali Ali il cui elenco e riferimenti sono pubblicati sul sito <https://alilavoro.it/>. Ulteriori materiali e documenti a supporto del Firmatario sono disponibili sul sito Ali all'indirizzo <https://alilavoro.it/fea>.

7 PRIVACY

L'informativa sul trattamento dei dati personali (cd.privacy) è disponibile sul sito all'indirizzo <https://alilavoro.it/fea>.

Prima di eseguire ogni trattamento di dati personali, l'Erogatore procede a raccogliere il consenso al trattamento nei modi e nelle forme previsti dalla legge.