	Sistema di Gestione UNI PdR 125	Tipo documento	
		POLITICA	
	Politica Parità di Genere	Codice	Revisione
		PPDG	01 del 17.06.2024

Ali Lavoro - Agenzia Per il Lavoro italiana, dal 1997. Grazie alla presenza capillare garantita da più di 50 filiali e 250 consulenti, oggi è il punto di riferimento per piccole e medie imprese sul territorio. I core business di Ali Lavoro sono somministrazione, ricerca e selezione, politiche attive del lavoro. Leader in Italia per i progetti di apprendistato duale, dedicati a connettere studenti e imprenditori.

La presente policy è rivolta a tutto il personale, fornitori e clienti con l'obiettivo di avere un impatto maggiore nella propria rete di valore ed essere un punto di riferimento per altre realtà aziendali.

Ci impegnamo ad assicurare che tutto il personale sia consapevole dei contenuti del presente documento e sia sensibilizzato a favorire, in tutte le attività che svolge, il rispetto dei principi contenuti nella presente policy.

Definiamo i nostri obiettivi, oltre che nel "Piano Strategico", anche attraverso Indicatori di Prestazione (KPI), sulla base delle Aree Tematiche indicate dalla UNI/PdR 125:2022:

1. Cultura e strategia
2. Governance
3. Processi HR
4. Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda
5. Equità remunerativa per genere
6. Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro

VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE E PERCORSI DI CARRIERA

Garantiamo pari opportunità nella crescita professionale, indipendentemente da etnia, sesso, età, disabilità, orientamento sessuale promuovendo il rafforzamento, all'interno dell'azienda, del genere meno rappresentato, con l'obiettivo di raggiungere l'equilibrio di genere.


AMBIENTE DI LAVORO

Ci impegniamo a creare un ambiente di lavoro, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale, prevenendo, censurando e contrastando stereotipi, discriminazioni, ogni forma di abuso fisico, verbale e digitale, in cui ciascun individuo, indipendentemente dal genere, si senta rispettato, valorizzato e rappresentato.

Ci impegniamo a promuovere condizioni di work life balance adeguato alle diverse fasi di vita e proattive nel riequilibrio dei carichi familiari della persona, con particolare attenzione al momento della maternità/paternità.

FORMAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE

Ci impegniamo ad offrire pari opportunità di sviluppo professionale senza alcuna discriminazione, definendo standard trasparenti e coerenti con i processi di crescita professionale. Inoltre, si impegna a garantire la formazione e l'informazione continue del personale, sia per garantire la sensibilizzazione del personale sulle tematiche oggetto della policy, sia per lo sviluppo e la crescita personale e professionale.

	Sistema di Gestione UNI PdR 125	Tipo documento	
		POLITICA	
	Politica Parità di Genere	Codice	Revisione
		PPDG	01 del 17.06.2024

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Ci impegniamo a monitorare, mediante gli indicatori, sulla base di misurazioni oggettive, le prestazioni e l'efficacia dei processi in relazione agli obiettivi.

I risultati di questo monitoraggio vengono attentamente esaminati per apportare correzioni immediate, mediante audit periodici.

La Direzione assegna risorse (budget), responsabilità ed autorità adeguate per la persecuzione, il raggiungimento ed il mantenimento degli obiettivi di parità di genere stabiliti.

La presente Politica si integra con le altre politiche aziendali presenti.

Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto indicato dal Sistema di Gestione e dalle Prassi e Policy ad esso collegate nonché di applicare quotidianamente, in tutte le attività che svolge, i principi contenuti nella presente Politica per la Parità di Genere.

La Direzione Aziendale

Andrea Lombardi

