



Politica Integrata

Rev. 03 - 06/2025

Politica Integrata

Ali Lavoro Agenzia per il Lavoro Italiana, dal 1997 uno dei principali punti di riferimento italiani per tutto il mercato HR.

Crediamo in progetti esclusivi nel settore delle Risorse Umane costruiti partendo dai punti di forza e dai valori in cui l'impresa si riconosce.

La presente policy è rivolta a tutto il personale, fornitori e clienti con l'obiettivo di avere un impatto maggiore nella propria rete di valore ed essere un punto di riferimento per altre realtà aziendali.

Il nostro impegno

Il sistema di Gestione Certificato UNI EN ISO 9001:2015.

- Garantire la Qualità dei servizi erogati
- Conseguire elevati livelli di soddisfazione dei Clienti e dei somministrati
- Definizione di obiettivi misurabili coerenti con la presente Politica
- Garantire la disponibilità delle risorse umane e materiali
- Garantire il mantenimento degli standard aziendali
- Costante rispetto delle norme del Sistema di Gestione
- Diffusione della presente Politica a tutte le parti interessate

La nostra strategia

- Miglioramento continuo della gestione aziendale
- Coinvolgimento di tutte le Funzioni
- Formazione mirata del personale
- Attenta programmazione e gestione di persone e mezzi
- Flessibilità organizzativa
- Conduzione di periodici Audit Interni
- Sviluppo delle tecniche di controllo di gestione
- Sviluppo manageriale

Sistema di Gestione del Rischio

Ali Lavoro ha implementato un sistema di gestione del rischio di credito in conformità con la norma **CRMS FP 07:2015**.

La nostra realtà mira a salvaguardare i flussi finanziari aziendali, gestendo l'**erogazione**, il **monitoraggio** e l'**incasso dei crediti**, e minimizzando i rischi di insolvenza e i ritardi nei pagamenti.

La **politica del credito** si articola nelle seguenti fasi:

- *Valutazione del rischio inherente alla richiesta, considerando segmento di appartenenza, fatturato, termini e modalità di pagamento, e la solidità finanziaria del cliente.*
- *Definizione, per ogni proposta commerciale, di condizioni volte a minimizzare il rischio di credito, basandosi sul segmento di clientela e formalizzando tali condizioni nella documentazione contrattuale.*

Una gestione accurata del credito commerciale e dei pagamenti è essenziale per Ali Lavoro, in quanto rappresenta una componente strategica per lo sviluppo di efficaci strategie commerciali e per assicurare la solidità aziendale.

Effettuiamo revisioni periodiche di indicatori chiave di performance relativi alle fasi di gestione del credito, con l'obiettivo di migliorare costantemente il processo e ridurre ulteriormente i problemi di insolvenza e i ritardi nei pagamenti.



Sistema di Gestione Parità di Genere

Definizione degli obiettivi

Definiamo i nostri obiettivi, oltre che nel "Piano Strategico", anche attraverso **Indicatori di Prestazione** (KPI), sulla base delle **Arene Tematiche** indicate dalla UNI/PdR 125:2022:

- Cultura e strategia
- Governance
- Processi HR
- Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda
- Equità remunerativa per genere
- Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro

Valorizzazione del personale e dei percorsi di carriera

Garantiamo pari opportunità nella crescita professionale, indipendentemente da etnia, sesso, età, disabilità, orientamento sessuale promuovendo il rafforzamento, all'interno dell'azienda, del genere meno rappresentato, con l'obiettivo di raggiungere l'equilibrio di genere.

Ambiente di lavoro

Ci impegniamo a creare un ambiente di lavoro, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale, prevenendo, censurando e contrastando stereotipi, discriminazioni, ogni forma di abuso fisico, verbale e digitale, in cui ciascun individuo, indipendentemente dal genere, si senta rispettato, valorizzato e rappresentato.
Ci impegniamo a promuovere condizioni di work life balance adeguato alle diverse fasi di vita e proattive nel riequilibrio dei carichi familiari della persona, con particolare attenzione al momento della maternità/paternità.

Formazione e sviluppo professionale

Ci impegniamo ad offrire pari opportunità di sviluppo professionale senza alcuna discriminazione, definendo standard trasparenti e coerenti con i processi di crescita professionale. Inoltre, si impegna a garantire la formazione e l'informazione continue del personale, sia per garantire la sensibilizzazione del personale sulle tematiche oggetto della policy, sia per lo sviluppo e la crescita personale e professionale.

Monitoraggio e Gestione della Performance

Ci impegniamo a monitorare, mediante gli indicatori, sulla base di misurazioni oggettive, le prestazioni e l'efficacia dei processi in relazione agli obiettivi. I risultati di questo monitoraggio vengono attentamente esaminati per apportare correzioni immediate, mediante audit periodici.

La Direzione assegna risorse, responsabilità ed autorità adeguate per la persecuzione, il raggiungimento ed il mantenimento degli obiettivi di parità di genere stabiliti. La presente Politica si integra con le altre politiche aziendali presenti.

Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto indicato dal Sistema di Gestione e dalle Prassi e Policy ad esso collegate nonché di applicare quotidianamente, in tutte le attività che svolge, i principi contenuti nella presente Politica per la Parità di Genere.



Milano, 16.06.25

La Direzione Aziendale

A handwritten signature in black ink, appearing to read "La Direzione Aziendale".